附件5

湖南省中小学生休学申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | | 性别 |  | | 年级 | |  | 所在班级 |  |
| 学 籍 号 |  | | | 身份证号 | | | |  | | |
| 联系电话 |  | | | 备用电话 | | | |  | | |
| 申请休学理由 | 家长签名：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 学  校  意  见 | 签名(盖章)：  　　　　　　　年　　月　　日 | | | | 学籍  主管  部门  意见 | | 签名(盖章)：  　　　　　　　年　　月　　日 | | | |
| 休学时间 |  | | | | | | | | | |
| 备　注 | | 1. 本表由学生父母或其他法定监护人负责填写，学校审核上报；  2. 本表一式三份，学生、学校、学籍主管部门各一份。  3. 因病假办理休学手续，需提供二甲及以上或县级及以上卫生行政部门直属医院**诊断证明(含检验检查报告单)**；因事假办理休学手续，需提供社区居委会、村委会或其他相关证明材料；应征入伍的凭县级人民武装部入伍通知书办理。 | | | | | | | | |
| 注意  事项 | | 1. 申请休学的学生须经相关部门批准。 2. 学生休学期间必须离校，不得来校上课、参加考试，若参加考试，成绩无效。 3. 学生休学前所修课程成绩仍然有效。 4. 学校不对学生休学期间发生的安全责任事故负责。 5. 学生休学期满要办理申请复学或继续休学手续，否则按自动退学处理。 6. 学生休学以学期为单位，以一次为限，时间累计不得超过一年。 | | | | | | | | |

附：证明材料